

УТВЕРЖДЕНО

Президент группы компаний БСС

Э.З. Захрабеков

25 апреля 2019 года




АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Группы компаний БСС


Санкт-Петербург

2019

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
---	---	--------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА	3
3	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ	6
5	ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	8
6	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	10
7	УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ	15
8	УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И РАБОТНИКАМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	16
10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ	17
11	УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ И КОНГРЕССАХ	17
12	МАРКЕТИНГОВАЯ ПРАКТИКА	18
13	ГРУППА КОМПАНИЙ БСС, КОНТРАГЕНТЫ	18
14	ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ	18
15	ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ	19
16	ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ	19
17	АУДИТ И КОНТРОЛЬ	19
18	ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ, ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ	20
19	СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	20
20	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	21
21	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	21


 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом Группы компаний БСС (далее - «Компания»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами их органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Компании. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации ФЗ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом, Кодексом этики и другими внутренними документами Компании с учетом требований Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» от 08.04.2010 (UK Bribery Act 2010) и Закона США «О коррупции за рубежом» (FCPA).
- 1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность Компании, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном высоком уровне.
- 1.3. Требования настоящего документа обязательны для исполнения органами управления Компании, работниками Компании независимо от занимаемых ими должностей. Общие принципы и запреты, устанавливаемые настоящим документом, также распространяются на третьих лиц, действующих по поручению Компании на основании полномочий, предоставленных доверенностью и/или положениями заключенного Компанией договора.

2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

- 2.1. Компания и ее руководство демонстрирует приверженность принципам конкурентных, свободных и нерегулируемых рынков, а также самым высоким нормам этического и законопослушного поведения, соблюдение которых является обязательным во всех начинаниях Компании.
- 2.2. Взятничество и иные формы коррупционной деятельности или неэтичного поведения (включая легализацию доходов, полученных преступным путем, и вымогательство) противоречат целям и принципам Компании. К неприемлемым формам поведения относятся:
- любая форма прямого или косвенного предложения, дачи, принятия взятки или попытки подкупа;
 - несанкционированное или неправомерное получение, передача или выплата денежных средств;
 - участие в деятельности с предполагаемыми или видимыми признаками неэтичного поведения.


 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

2.3. Компания ставит перед собой цели:


- Сформировать у акционеров, контрагентов, Сотрудников, их членов органов управления, работников и иных лиц единообразное понимание позиции Компании о неприятии коррупции и иных видов неприемлемого поведения в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Компании, Президента, Вице-президентов, Руководителей и сотрудников Компании, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;
- Сформировать у сотрудников, представителей, контрагентов Компании стойкого неприятия коррупции в любых проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Великобритании и США, которые могут применяться к Компании и Сотрудникам;
- Установить обязанность Сотрудников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. **Группа компаний БСС** – в том числе, но не ограничиваясь, компания ООО «БСС» с филиалами и представительствами на территории РФ, компании розничной сети аптек АЛОЭ, другие компании, которые прямо или косвенно контролируются ООО «БСС».
- 3.2. **Сотрудник** - Сотрудник Компании любой должности: руководители, директора Департаментов, начальники Отделов, исполнительные директора, а также иные сотрудники Компании, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.
- 3.3. **Коррупционные действия** - Под «коррупционным действием» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, вымогательство (попытка подкупа), платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами.
- 3.4. **Фрод (мошенничество)** - намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, сотрудников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана для получения неоправданной или незаконной выгоды.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- 3.5. **Комплаенс-менеджмент** - Деятельность Компании, направленная на обеспечение соответствия действий Сотрудников в рамках их профессиональной деятельности требованиям применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании с целью минимизации ее материальных и репутационных рисков.
- 3.6. **Конфиденциальность** - Правила и условия сохранности передачи данных и информации.
- 3.7. **Существенное нарушение антикоррупционного законодательства** - Нарушение Антикоррупционного законодательства, которое (если бы о нем стало общеизвестно) оказало бы, по обоснованному мнению Компании и ее Контрагентов, существенное негативное влияние на деловую репутацию Компании, и партнеров.
- 3.8. **Регулирующий орган** - Любой судебный или государственный орган, будь то национальный, наднациональный, федеральный, региональный, муниципальный, иностранный или областной, в том числе судебный или государственный орган любого административно-территориального образования, включая любые департаменты, комиссии, советы, бюро, агентства и иные регулирующие или административные государственные органы или ведомства, а также любые контролируемые государством лица и организации, осуществляющие функции любого из перечисленных органов.
- 3.9. **Легализация доходов, полученных преступным путем** - Процесс утаивания криминального происхождения денежных средств или денежного эквивалента («криминального происхождения доходов, полученных от преступной деятельности») в рамках законной или коммерческой деятельности в целях создания впечатления их законности.
- 3.10. **Вымогательство (попытка подкупа)** - Просьба или требование взятки с угрозой (или без угрозы) неблагоприятных последствий в случае отказа.
- 3.11. **Подкуп должностных лиц (дача взятки)** - предоставление должностному лицу или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных применимым законодательством, с целью получить/удержать бизнес или обеспечить преимущества для Компании относительно иных участников оборота, а также посредничество в даче и/или получении взятки.
- 3.12. **Коммерческий подкуп** - Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, материальных ценностей или оказание ему услуг имущественного характера за действия (бездействие), связанные со служебным положением подкупаемого, совершаемые в интересах подкупающего.
- 3.13. Под **Должностным лицом** понимается:


 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- любое лицо, являющееся сотрудником органов государственной или муниципальной власти Российской Федерации, реализующее административно-властные полномочия;
- любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, для иностранного публичного ведомства или иностранного публичного предприятия;
- любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени.

3.14. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Компании, представителя Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых), договорных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Компании, представителя Компании и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Компании.


4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ

- 4.1. Компания осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, что исключает инициирование и совершение Компанией коррупционных действий.
- 4.2. Компания руководствуется принципом неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов (в том числе во взаимодействии с акционерами Компании, с контрагентами Компании, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, с сотрудниками, иностранными государственными органами и их должностными лицами, а также с иными лицами);
- 4.3. Личный пример руководителя (президента) Компании заключается в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия;
- 4.4. Президент Компании контролирует организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 4.5. Сотрудники Компании должны в своей профессиональной деятельности должны руководствоваться настоящей Политикой, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, соблюдать все нормы и правила Деловой этики Компании, нормы корпоративного поведения сотрудников, соблюдение конфиденциальности, добросовестное ведение документооборота, в частности:
 - 4.5.1. Правила и процедуры кадровой политики Компании, включая найм, продвижение по

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

службе, обучение, управление результатами деятельности, вознаграждение, признание и мероприятия по дисциплинарной ответственности, соответствуют обязательствам, предусмотренным в настоящей Политике.

- 4.5.2. Должностные инструкции и связанная с ними документация, действующая в Компании, указывают на обязательный характер соблюдения настоящей Политики.
- 4.5.3. Ввиду обязательного характера соблюдения настоящей Политики, ее нарушение влечет за собой дисциплинарное взыскание, которое, учитывая важность настоящей Политики, может привести к прекращению трудовых отношений с Сотрудником.
- 4.6. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Компании, членов органов управления и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, во внутренних документах Компании, либо прямо вытекают из закона.
- 4.7. Сотрудники Компании должны руководствоваться следующими принципами:
- уважение - доброжелательное отношение к сотрудникам, деловым партнерам и Руководству;
 - честность - Компания не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом сотрудника Компании;
 - профессионализм - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;
 - ответственность - исполнение своих обязательств перед деловыми партнерами, сотрудниками, учредителями, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами.
- 4.8. Сотрудники отделов и подразделений должны соблюдать все нормы и требования по введению документооборота, должны четко отслеживать пересылку вверенных им документов. Для минимизации рисков сотрудники должны иметь копии и оригиналы всех полученных и отправленных писем и других документов. Документы, отправленные или полученные на имя Компании, должны иметь регистрационные номера. Уполномоченные сотрудники должны вести реестр зарегистрированных документов должным образом.
- 4.9. Сотрудники Компании в своем поведении не должны допускать злоупотребления служебным положением. Злоупотребление служебным положением возникает, когда сотрудник ставит свои личные интересы выше интересов компании.
- 4.10. Компания признает, что степень риска вовлечения сотрудников Компании, представителей Компании, контрагентов Компании в коррупционную деятельность в значительной мере зависит от занимаемого положения в структуре Компании, от осуществляемого вида деятельности, от возможности принимать или влиять на принятие значимых для Компании решений. Компания реализует мероприятия по предотвращению и недопущению коррупции исходя из обозначенной неравности вовлеченных в деятельность Компании лиц.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

4.11. Любой из сотрудников Компании, вне зависимости от занимаемого в Компании положения, вне зависимости от привлечения к ответственности по законодательству Российской Федерации несет перед Компанией персональную ответственность за совершение коррупционных действий.

4.12. Конфиденциальность

Различают конфиденциальность внешнюю - как условие неразглашения информации во внешнюю среду и внутреннюю - среди персонала.

Конфиденциальная информация Компании может быть раскрыта во всей своей полноте только Президенту Компании. Конфиденциальную информацию по отдельным видам деятельности в полном объеме вправе получать только соответствующий руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения или направления деятельности.

Информация может быть разделена на три категории:

- I. Несекретная (или открытая), которая предназначена для использования как внутри Компании, так и вне ее.
- II. Для служебного пользования, которая предназначена только для использования внутри Компании. Она подразделяется, в свою очередь, на две подкатегории:
 - Доступную для всех сотрудников Компании;
 - Доступную для определенных категорий сотрудников, но которая может быть передана в полном объеме другому сотруднику для производства необходимой работы.
- III. Секретная информация (или информация ограниченного доступа), которая предназначена для использования только специально уполномоченными сотрудниками Компании и не предназначена для передачи иным сотрудникам в полном объеме или в части.

Сотрудники Компании должны четко соблюдать внешнюю и внутреннюю конфиденциальность и четко классифицировать категорию информации.


5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство:


Компания и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Британское и Американское антикоррупционное законодательство:

Компания и все Сотрудники должны соблюдать базовые нормы Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и закона США «О коррупции за рубежом», основные требования которых сформулированы как:

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
 - запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
 - запрет подкупа национальных и иностранных государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
 - запрет попустительства взяточничеству, то есть отсутствия в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.
- 5.3. Компания и ее Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, Великобритании, США, а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира.
- 5.4. С учетом изложенного, всем Сотрудникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.
- 5.5. В настоящем Документе под «Коррупционными действиями», «Коррупцией», «Коррупционной деятельностью» понимается:
- подкуп должностных лиц (дача взятки), то есть предоставление должностному лицу или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных применимым законодательством, с целью получить/удержать бизнес или обеспечить преимущества для Компании относительно иных участников оборота, а также посредничество в даче и/или получении взятки;
 - коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Компании, в любой коммерческой или некоммерческой организации, как российской, так и созданной и осуществляющей деятельность вне пределов Российской Федерации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или представляемой им организации в связи с

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

занимаемым этим лицом служебным положением, а также посредничество при коммерческом подкупе;

- использование сотрудниками Компании для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Компании;
- любое иное незаконное использование своего служебного положения вопреки законным интересам Компании и/или общества, и/или государства в целях получения финансовой или иной выгоды/преимуществ.

5.6. Действия, указанные в пункте 5.5. настоящего Документа, Компания считает коррупционными, в случае если они совершены:

- в отношении Компании либо от имени или в интересах Компании в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, в отношении иностранных государственных органов и их служащих, иных организаций, подчиненных российскому праву, международному праву или иностранному праву, и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. МИССИЯ ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА

Руководство Компании – Президент, генеральные директора и высшие должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

Руководство Компании является гарантом выполнения в Компании антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. НЕПРИЯТИЕ КОРРУПЦИИ

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с партнерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими Сотрудниками, их членами органов управления, сотрудниками и иными лицами.



При возникновении сомнений относительно того, является ли какое-либо совершенное или возможное действие нарушением настоящей Политики, необходимо в кратчайший срок обратиться за указаниями в службу Комплаенс и/или к Руководству Компании.

Ответной реакцией на вымогательство или предложение взятки является отказ с немедленным сообщением об этом в службу Комплаенс и/или Руководству Компании.

В случае подозрения о том, что совершенное, возможное или планируемое действие нарушает положения настоящей Политики, об этом необходимо сообщить в кратчайшие сроки на условиях конфиденциальности и гарантированной безопасности в службу Комплаенс и/или Руководству Компании.

Компания обязуется не применять каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в службу Комплаенс и/или к Руководству Компании о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью Компании;

В своей деятельности сотрудники Компании исключают:

- злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- участие в незаконных акциях, порочащих как Компанию, так и трудовой коллектив, осуществление любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая может принести ущерб Компании.
- распространение недостоверных сведений, порочащих репутацию Компании, ее Руководства и работников.


6.3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РИСКОВ

Компания обеспечивает проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков в рамках деятельности, осуществляемой Компанией. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

Оценка коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- разнесение деятельности организации в виде бизнес-процессов;
- выделение бизнес-процессов с высоким риском коррупционных правонарушений;
- создание перечня должностей сотрудников Компании с высоким коррупционным риском.

По результатам проведения оценки коррупционных рисков при необходимости разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждого вида бизнес-процессов.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

Ответственное лицо осуществляет периодический мониторинг коррупционных рисков с целью определения эффективности реализации Антикоррупционной политики, выявления необходимости корректировки применимых мер и/или изменения статуса бизнес-проекта.

6.4. АДЕКВАТНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Компания разрабатывает и внедряет надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупционных действий, соразмерные выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.5. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

6.5.1. Компания прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.5.2. В случае если правила, нормы и процедуры контрагента нарушают положения настоящей Политики, в соответствующие договоры включаются составляющие Политики, являющиеся необходимым дополнением к иным договоренностям с контрагентом. Все договоренности оформляются в письменном виде, содержат четкие условия поставки и оплаты товаров и услуг и утверждаются обеими сторонами в установленном порядке.

6.5.3. Все уплачиваемые сборы и платежи законны, используются по назначению, являются целесообразным и оправданным вознаграждением за предоставляемые товары или услуги и подтверждаются необходимыми первичными учетными документами и другими документами, подтверждающими соответствие требованиям Комплаенс.


6.5.4. Компания обязуется предоставить контрагенту необходимую документацию, услуги консультирования и обучения в целях четкого и понятного разъяснения своих требований.

6.6. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

6.6.1. Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, их членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

6.6.2. Компания в обязательном порядке организует ознакомление и обучение Сотрудников по вопросам противодействия коррупции, которое нацелено на информирование о реализуемой Компанией антикоррупционной политике, о видах коррупционных правонарушений, об ответственности за коррупционные правонарушения.

Выделяются следующие виды обучения:

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- периодическое обучение Работников с целью поддержания их знаний и навыков в области противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков или неэффективности при реализации системы Комплаенс, одной из причин которых может являться недостаточность знаний и навыков Сотрудников в сфере противодействия коррупции;
- дополнительное обучение в случае изменения законодательства или внутренних документов Компании в области Комплаенс.

6.7. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ

Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупционных действий, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

6.8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.8.1. Следует избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Сотрудника и законными интересами Компании / или при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей в Компании.


При возникновении конфликта интересов о нем следует немедленно сообщить в службу Комплаенс и/или Руководству Компании. В дальнейшем предпринимаются все возможные меры для ослабления конфликта.

В целях предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов Сотрудники Компании обязаны:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- по возможности избегать ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов или его видимости;
- раскрыть Компании информацию о конфликте интересов до совершения каких-либо действий в рамках операций, деятельности или отношений, которые повлекли необходимость раскрытия.

6.8.2. В Компании Конфликт интересов может быть разрешен следующими способами:

- организация дополнительного контроля за деятельностью сотрудника Компании;
- ограничение доступа сотрудника Компании к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника Компании;
- добровольный отказ сотрудника Компании или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Компании;
- возможно отстранение сотрудника Компании от осуществления деятельности в связи с которой возник риск совершения коррупционного правонарушения, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника Компании на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение сотрудника Компании из Компании по инициативе сотрудника Компании;
- увольнение сотрудника Компании по инициативе Компании как работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
- и другие законные варианты.

Конкретные меры по разрешению раскрытого конфликта интересов применяются после анализа раскрытого конфликта интересов. Применимые меры по разрешению раскрытого конфликта интересов должны соответствовать уровню риска и не противоречить действующему законодательству.

Конкретные меры по разрешению раскрытого конфликта интересов применяются непосредственным руководителем сотрудника Компании, раскрывшего конфликт интересов при участии руководителя службы Комплаенс.

В случае если должность сотрудника Компании, раскрывающего конфликт интересов, входит в зону высокого коррупционного риска конкретные меры по разрешению раскрытого конфликта интересов применяются по согласованию с руководителем службы Комплаенс, а при необходимости выносятся руководителем службы Комплаенс на рассмотрение и разрешение Руководству Компании.


6.9. ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ

Получение или представление деловых подарков медицинским работникам, руководителями медицинских организаций, госслужащим запрещено.

6.10. ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

6.10.1. Данный раздел Политики не распространяется на медицинских работников, руководителей медицинских организаций, госслужащих. Получение или представление знаков делового гостеприимства медицинским работникам, руководителями медицинских организаций, госслужащим запрещено.

Для целей настоящей Политики под знаками делового гостеприимства понимаются расходы третьих лиц за или в интересах представителей Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание и т.д.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

6.10.2. Сотрудники Компании вправе в рамках исполнения своих должностных обязанностей принимать знаки делового гостеприимства от третьих лиц, если они соответствуют принципам и требованиям Антикоррупционной политике Группы компаний БСС, Кодексу поведения, Этике ведения бизнеса и других внутренних нормативных документах Компании с учетом требований Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» от 08.04.2010 (UK Bribery Act 2010) и Закона США «О коррупции за рубежом» (FCPA).

6.10.3. Сотрудники Компании несут персональную ответственность за соответствие полученных знаков делового гостеприимства требованиям настоящей Политики.

6.10.4. Знаки делового гостеприимства должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящего Документа, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты и размера.


Не допускается предоставление работникам здравоохранения, государственным и муниципальным служащим подарков и любых других предметов, услуг, которые могли бы квалифицироваться как подарок, а также запрещаются встречи с указанными категориями лиц в местах развлекательного характера.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

7.1. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

7.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Компании публикуется на сайте Компании в сети Интернет или раскрывается иным образом.

7.3. Компания может осуществлять пожертвование как лекарственных, так и денежных средств в целях благотворительности. Лекарственное средство может быть пожертвовано лечебному учреждению или фонду.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

7.3.1. При получении обращения от лечебного учреждения, фонда или пациента организации Руководство Компании принимает решение о возможности предоставить пожертвование в виде лекарственного средства с остаточным сроком годности, достаточным для проведения лечения до его окончания.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Компания не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

8.2. Контрагенту Компании запрещается осуществлять пожертвования в пользу политических партий в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

8.3. Иные пожертвования контрагента в пользу политических партий, организаций и лиц, причастных к политике, в целях содействия в получении привилегий при совершении деловых операций также не допускаются.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И РАБОТНИКАМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

9.1. Следует избегать совершения операций с государственными и политическими органами, чиновниками и политиками ввиду специфических особенностей таких операций за исключением случаев, когда они разрешаются федеральными законами РФ, законами иных государств, местными правилами, соответствующими местным традициям и практике, а также представляются правомерными.


9.2. В случае привлечения услуг любых сторонних посредников по работе с государственными или политическими органами (чиновниками, политиками) в отношении таких посредников проводится надлежащая юридическая экспертиза, результаты которой оформляются в документальном порядке.

9.3. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Компании иной выгоды.

9.4. Взаимодействие с Государственными служащими, а так же с работниками Здравоохранения Компании осуществляет в рамках законодательства РФ. Компания не допускает попыток оказывать влияние на решения работников здравоохранения и других государственных служащих.

9.5. Во взаимоотношениях с Государственными служащими и работниками здравоохранения Компания придерживается следующих норм:

- получение всех государственных лицензий и прочих разрешений, необходимых для осуществления деятельности;
- ведение дел, как с сотрудниками здравоохранения, так и с органами государственной власти без личной заинтересованности, не прибегая к взяточничеству и иным неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------


- 9.6. Сотрудники подразделений Компании, чьи должностные обязанности связаны с ведением отчетности, выполнением предписаний, поручений, требований государственных органов РФ, в том числе Регулирующих органов, должны четко и вовремя выполнять свои функции и придерживаться норм и требований российского законодательства.
- 9.7. Сотрудники Компании не должны быть вовлечены в компрометирующие сделки, не вступать в сговор не предлагать и не принимать в дар подарки или иные вещи которые могут быть расценены как взяточничество.
- 9.8. При запросах государственных органов РФ, в том числе Регулирующих органов, в отношении информации, которая может относиться к конфиденциальной, а также вопросов, связанных с коммерческими партнерами, Сотрудники Компании немедленно должны проинформировать своего непосредственного руководителя. Сотрудник Компании не должен раскрывать информацию без согласования на то Руководства Компании.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

- 10.1. Компания требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
- 10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.
- 10.3. Соблюдение Сотрудниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ И КОНГРЕССАХ

- 11.1. Сотрудники Компании принимают участие в конференциях и конгрессах, проводимых не только органами здравоохранения, но и общественными организациями и объединениями, различными союзами, государственными структурами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями.
- 11.2. Для участия в конференции или конгрессе Сотрудник Компании информирует Руководство Компании о проведении данного мероприятия и о стоимости (если она предусмотрена) участия в нем. Если Руководство примет положительное решение в отношении участия, то Сотрудник Компании заполняет заявку и отправляет ее организаторам.
- 11.3. С организаторами мероприятия в обязательном порядке заключается договор. Если мероприятие платное, то Компании производит его оплату на основании счета. По окончании конференции или конгресса бухгалтерские документы, в том числе и договор, передаются Сотрудником в отдел бухгалтерии.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- 11.4. Вся информация, которая была получена Сотрудником Компании в ходе участия в конференции или конгрессе, должна быть изложена после ее окончания Руководству компании. Все информационные бумажные материалы, буклеты, журналы и другая литература, которая была доступна, должна быть передана Руководству Компании.
- 11.5. Во время участия в конференции Сотрудник Компании должен соблюдать все нормы и принципы делового общения, соблюдать кодекс Этики, не вступать в сговор или проводить любого рода беседы которые могут скомпрометировать впоследствии Компанию.
- 11.6. Любая информация, которой Сотрудник Компании делится во время участия в конференции, конгрессе и иных мероприятиях, должны быть согласована с Руководством Компании в пределах компетенции Сотрудника и предоставленных полномочий.

12. МАРКЕТИНГОВАЯ ПРАКТИКА


- 12.1. Сотрудники Компании должны соблюдать, чтобы все материалы и мероприятия, связанные с маркетингом и стимулированием сбыта, соответствовали высоким этическим, медицинским и научным стандартам, а также всем действующим законодательным и нормативным актам, руководствам и промышленно-отраслевым правилам.
- 12.2. Сотрудники Компании должны осуществлять деятельность в соответствии с действующими законами о добросовестной конкуренции и антимонопольным законодательством, а также практикой честного ведения бизнеса.

13. ГРУППА КОМПАНИЙ БСС, КОНТРАГЕНТЫ

- 13.1. Данная Политика распространяется на всю Группу компаний БСС. Компания, в пределах своей компетенции, прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в обществах и объединениях, где участвует Компания, а также его контрагенты.
- 13.2. Все контрагенты Компании предварительно, перед заключением деловых отношений, должны быть ознакомлены с принципами и требованиями настоящей Политики.
- 13.3. При участии в совместном предприятии, обществе или объединении Компания:
- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
 - информирует контрагентов о принципах и требованиях настоящей Политики;
 - выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

14. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 14.1. Компании и Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

- 14.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

15. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ


- 15.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, они могут сообщить об этом в службу Комплаенс и/или Руководству Компании, Омбудсмену, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

16. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

- 16.1. Компания заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

17. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

- 17.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, комплаенс аудит, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.
- 17.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.
- 17.3. Эффективная система внутреннего контроля призвана содействовать в выявлении и предотвращении деятельности, нарушающей положения настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, и служить разумной гарантией того, что:
- операции совершаются в соответствии с утвержденным порядком делегирования полномочий;
 - операции должным образом отражаются в отчетности;
 - доступ к активам Компании, в том числе к объектам интеллектуальной собственности, является ограниченным и контролируется в установленном порядке.

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

- 17.4. Компания применяет внутренние правила и процедуры по одобрению/согласованию крупных и мелких сделок. Все сделки Компании одобряются соответствующими уполномоченными должностными лицами и/или органами управления.
- 17.5. Компания на регулярной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.
- 17.6. Для обеспечения эффективной деятельности Компания уделяет большое внимание выбору надежных деловых партнеров и гарантирует максимальную объективность при отборе. Особое внимание уделяется выбору контрагентов, от качества услуг которых непосредственно зависит качество услуг, оказываемых Компанией деловым партнерам. Для обеспечения максимальной объективности выбора Компания проводит комплексную оценку деловых партнеров путем анализа доступной информации о финансовом состоянии, опыте работы и т.д., а также информации, непосредственно запрошенной у деловых партнеров.


18. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ, ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 18.1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.
- 18.2. В Компании назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
- 18.3. Все деловые операции отражаются точным и прозрачным образом в учетной документации и бухгалтерских книгах с достаточно детальной разбивкой, документальным подтверждением и указанием сторон-участниц, денежных сумм и коммерческой цели совершаемых операций.
- 18.4. Учетная документация и бухгалтерские книги ведутся с соблюдением срока хранения, предусмотренным местными нормативными требованиями, и предоставляются на проверку аудиторским компаниям или инспектирующим органам.
- 18.5. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, строго запрещается и расценивается как фрод.

19. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 19.1. Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Компании (работникам Компании) стало известно.

По общему правилу от имени Компании могут осуществлять оповещение правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений

 <p>Группа компаний БСС</p>	<p>Антикоррупционная политика Группы компаний БСС</p>	<p>Без ограничений доступа</p>
--	---	--------------------------------

генеральный директор, руководитель юридического департамента, руководитель службы комплаенс.

19.2. Компания принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

19.3. Компания при взаимодействии с правоохранительными органами:

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

20.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Компании, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Великобритании, США или иных стран мира, Президент Компании организует подготовку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики/или бизнес-процессов.

21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

21.1. Сотрудники всех структурных подразделений Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

21.2. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Компанией в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционных действий будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

21.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством», Закона США «О борьбе с коррупцией» и других подобных иностранных нормативных актов.