

Утверждено

Президент Группы компаний БСС

Э.З. Захрабеков

25 апреля 2019 года



**Группа компаний БСС**

**КОДЕКС  
ЭТИКИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА**

Санкт-Петербург

2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I</b>	<b>ЧТО ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ О КОДЕКСЕ ЭТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ</b>	<b>6</b>
1.	Борьба с незаконной торговлей	6
2.	Борьба с легализацией (отмыванием) незаконных доходов	7
3.	Конкуренция и противодействие сговорам	8
4.	Противодействие коррупции	12
5.	Деловые подарки	14
5.1.	Знаки делового гостеприимства	14
6.	Взаимодействие со специалистами системы здравоохранения	14
7.	Отношения с контрагентами	15
8.	Политическая и общественная деятельность	17
9.	Соблюдение законов	17
10.	Реклама и продвижение	18
<b>III</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА</b>	<b>19</b>
11.	Точность учета, финансовая отчетность и раскрытие информации	19
12.	Использование собственности, активов и ресурсов Компании	20
13.	Высокие стандарты качества продукции	21
14.	Конфиденциальность информации (защита данных)	21
15.	Электронные средства связи	22
16.	Конфликт интересов	22
17.	Внешние связи	23
18.	Дискриминация и притеснения	24
19.	Здоровые и безопасные условия работы	25
20.	Права человека	25
21.	Расследование нарушений. Меры ответственности	25

## **I. ЧТО ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ О КОДЕКСЕ ЭТИКИ**

### ***Что такое Кодекс этики ведения бизнеса?***

Репутация и будущие успехи Группы компаний БСС (далее - «Компания») в значительной мере зависят от соблюдения не только требований закона, но и приверженности высоким этическим стандартам в процессе ведения деятельности.

Настоящий Кодекс является свидетельством нашей приверженности принципам цивилизованного ведения бизнеса.

Кодекс устанавливает стандарты ответственного поведения, соблюдения которых мы ждем от всех работников Компании, и дает практические рекомендации о разрешении важных этических и правовых проблем. Кодекс разработан для того, чтобы помочь каждому работнику Компании понимать и соблюдать эти стандарты.

### ***Кто должен соблюдать Кодекс?***

Кодекс обязателен для исполнения всеми без исключения работниками Компании, независимо от их должности или места работы. Мы должны всегда следовать стандартам и правилам, установленным в Кодексе.

Кроме этого, все привлекаемые нами контрагенты должны при ведении бизнеса от имени и в интересах Компании действовать в рамках установленных Кодексом стандартов и правил поведения.

### ***Почему важен Кодекс?***

При постоянном усложнении внешних условий и расширении масштабов нашей деятельности мы являемся объектом повышенного внимания. Мы должны гарантировать максимальное соблюдение принципов деловой этики в нашей деятельности.

Кодекс является важнейшим фактором долгосрочной устойчивости нашего бизнеса и реализации нашей стратегии увеличения продаж.

Кодекс является ключевым элементом нашей системы внутреннего контроля, гарантирующей наличие соответствующих средств для оказания помощи работникам в выполнении их обязанностей в Компании.

### ***Что я могу сделать при возникновении вопроса или сомнений?***

Кодекс не в состоянии описать все ситуации, с которыми Вы можете столкнуться. Если у Вас возникли сомнения, есть несколько способов обратиться за помощью и советом.

Если вы испытываете беспокойство в отношении действий, которые Вам необходимо предпринять в конкретной ситуации, спросите самого себя:

- Это законно? Это этично?
- Это соответствует Кодексу? Я подаю хороший пример?
- Будет ли мне удобно рассказать о моих действиях коллегам, семье и друзьям?
- Буду ли я или Компания чувствовать себя спокойно, если о моих действиях будет рассказано в прессе?
- Обратился ли я к коллегам, которые знакомы с этой темой, за помощью в принятии решения?

Если уверенность в положительном ответе на какой-либо из данных вопросов у Вас отсутствует, или если у Вас вызывают беспокойство действия Вашего коллеги, Вам необходимо обсудить Ваши опасения с Вашим непосредственным руководителем и с Руководителем службы Комплаенс.

О любых подозреваемых или явных случаях нарушения Кодекса Вам следует незамедлительно сообщать Генеральному директору и Руководителю службы Комплаенс.

Вся информация, направленная в адрес любого ответственного лица, рассматривается с соблюдением конфиденциальности и отслеживается Генеральным директором.

Компания демонстрирует серьезное отношение ко всем разумным обвинениям, и каждый случай подлежит должному расследованию. Генеральный директор рассматривает каждый случай неправомерного поведения и определяет порядок принятия соответствующих мер (если требуется) совместно с Руководителем службы Комплаенс и руководителями заинтересованных структурных подразделений Компании.

В отношении всех добровольных сообщений о нарушениях будет, насколько это возможно, соблюдена конфиденциальность. В случае анонимного обращения к Омбудсмену, сохранение анонимности также будет обеспечено.

### ***Что можно сказать о роли руководства Компании?***

У всех нас есть своя роль в создании рабочей среды, способствующей единству, командной работе и доверию.

Работая с руководителями структурных подразделений и другими руководителями высшего звена, Генеральный директор отвечает за обеспечение надлежащего корпоративного и индивидуального поведения.

Работая с руководителями структурных подразделений и другими руководителями высшего звена, Генеральный директор отвечает за соответствие закону хозяйственной деятельности Компании в целом, и деятельности каждого работника и/или третьего лица, выступающего от имени Компании, в отдельности.

У тех, кто руководит работниками Компании, есть дополнительные обязанности:

- обеспечить предоставление, разъяснение и понимание Кодекса всеми работниками Компании, включая временных работников или лиц, работающих по гражданскому договору;
- дать рекомендации подчиненным в отношении выполнения стандартов и правил поведения, установленных в Кодексе;
- личным примером способствовать применению стандартов и правил поведения, установленных в Кодексе;
- обеспечивать обучение и давать подчиненным рекомендации, позволяющие им соблюдать Кодекс;
- прислушиваться к выражениям беспокойства и реагировать на них (выслушивать сомнения и поддерживать тех, кто их выражает).

### ***Что можно сказать о различных законах и нормативных актах, действующих в разных странах?***

Требования нашего Кодекса имеют преимущественную силу кроме ситуаций, когда

стандарты, определенные в Кодексе, противоречат законодательству РФ. Только в тех исключительных ситуациях, когда закон диктует более жесткий стандарт, нежели Кодекс, следует применять закон.

Если Вы не уверены в том, какие правила применяются, или считаете, что имеет место противоречие, прежде, чем предпринимать какие-либо действия, необходимо связаться с Генеральным директором или Руководителем службы Комплаенс.

### ***Каким образом рассматриваются опасения?***

Если Вы, искренне и из лучших побуждений, сообщаете о явно неправильном поведении, Компания поддержит Вас и не допустит в отношении Вас никаких репрессий.

Всякий, кто подозревает, что произошло нарушение закона или имело место несоблюдение Кодекса, должен сначала обсудить свои опасения со своим непосредственным руководителем и Генеральным директором и/или с Руководителем службы Комплаенс, которые помогут сформировать сбалансированный и беспристрастный взгляд в отношении значимости опасений.

### ***Соблюдение Кодекса***

Все работники Компании должны соблюдать стандарты, установленные в настоящем Кодексе. Несоблюдение требований настоящего Кодекса влечет за собой применение мер дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном законом.

Компания время от времени проводит аудит и оценку соответствия деятельности Компании требованиям настоящего Кодекса, а также аудит и оценку знаний работников Компании в данной области.

Каждый работник Компании должен по решению руководства Компании участвовать в таком аудите и оценке.

Каждый работник Компании обязан по решению своего непосредственного руководителя участвовать в обучении и тренингах, которые могут время от времени проводиться в Компании в области порядка применения настоящего Кодекса.

## II. ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

Добросовестность при ведении бизнеса способствует его устойчивому росту.

Мы являемся приверженцами честных, беспристрастных и законных взаимоотношений со всеми, с кем мы ведем бизнес.

### 1. Борьба с незаконной торговлей

Борьба с незаконной торговлей и ликвидация контрабанды и подделок являются одним из основных приоритетов бизнеса Компании. Мы никогда не должны участвовать в незаконной торговле или содействовать ей.

Мы должны быть уверены, что мы ведем бизнес только с лицами, обладающими положительной деловой репутацией.

Любого рода незаконная торговля, включая торговлю лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, оказывает разрушающее воздействие на Компанию. Она противоречит нашим коммерческим интересам и наносит непоправимый ущерб нашей деловой репутации. Она сокращает рынки, на которых мы осуществляем хозяйственную деятельность.

К незаконной торговле, в том числе, относятся:

- торговля без лицензии или иного разрешения уполномоченного государственного органа.

Некоторые виды торговли, включая оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами, требуют наличия лицензии или иного разрешения, выдаваемого уполномоченным органом государственной власти. Торговля без лицензии, в том числе, реализация лекарственных средств в адрес контрагента, не имеющего соответствующей лицензии, незаконна.

-Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством.

Существует ряд товаров, свободная продажа которых ограничена. В частности, к таким товарам относятся сильнодействующие и ядовитые средства и вещества, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры. Торговля такими товарами без соблюдения особых требований закона и/или без отдельного разрешения запрещается.

- Контрабанда

Запрещается перемещение через таможенную границу товаров или иных предметов, совершенное помимо или с сокрытием от таможенного контроля либо с обманным использованием документов или средств таможенной идентификации либо сопряженное с недекларированием или недостоверным декларированием.

Помимо этого запрещается торговля товарами, в отношении которых известно, что они были контрабандно перемещены через таможенную границу.

- Контрафакт

Запрещается изготовление, распространение или иное использование, а также импорт, перевозка или хранение товаров с нарушением исключительного права третьего лица в отношении такого товара. Такие товары считаются контрафактными и по решению суда подлежат изъятию из оборота и уничтожению без какой бы то ни было компенсации.

Наши правила поставки продукции четко устанавливают, что мы закупаем продукцию только у проверенных поставщиков в соответствии с требованиями законодательства.

*Мы должны:*

- поставлять продукцию лишь в количествах, соответствующих внутреннему потреблению целевого рынка;
- обеспечить наличие легально заключенных договоров в письменной форме, охватывающих все взаимоотношения с государственными и муниципальными заказчиками, Деловыми партнерами и иными третьими сторонами;
- тщательно расследовать все происшествия, связанные с незаконной продажей продукции или продажей продукции вне тех рынков, для которых она предназначена, и принятие соответствующих мер для уменьшения риска таких событий в дальнейшем;
- стремиться к соблюдению нашими контрагентами и Деловыми партнерами наших стандартов добросовестности и к знанию ими соответствующих положений данного Кодекса;
- сообщать о любых подозрениях, связанных с незаконной торговлей, собрав, без ущерба для своей безопасности и безопасности других лиц, как можно больше информации;
- сообщать о любых предложениях третьих лиц произвести и/или приостановить и/или отменить поставку продукции по причине ведения незаконной торговли;
- ежегодно анализировать все доступные данные о контрагентах Компании.

*Мы не должны:*

- при сборе информации или сообщении о возможных фактах, связанных с незаконной торговлей, подвергать себя риску или опасности;
- игнорировать или намеренно не замечать подозрения в том, что контрагент может участвовать в выводе продукции из законной цепочки поставки.

## **2. Борьба с легализацией (отмыванием) незаконных доходов**

Мы никогда не должны участвовать или содействовать легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконно.

Отмывание – это придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения правонарушения. Это создание видимости того, что средства, полученные от преступной деятельности, легитимны или получены из законного источника. Это серьезная преступная деятельность.

*Мы должны:*

- принимать платежи только от контрагентов, с которыми мы обычно ведем бизнес и в отношении которых были проведены надлежащие проверки (включая финансовые) в соответствии с политиками и регламентами Компании;
- при возникновении опасений, например, узнав слухи о том, что контрагент вовлечен или может быть вовлечен в деятельность по легализации (отмыванию) доходов, незамедлительно сообщать об этом;
- быть очень внимательными во всех ситуациях, где можно предположить незаконные финансовые операции. Примерами «сигналов опасности» могут служить:
  - ✓ контрагент, без объяснения причин или необоснованно не желает предоставить необходимые сведения о своем бизнесе, включая документы, подтверждающие законность ведения своего бизнеса;
  - ✓ контрагент, без объяснения причин или необоснованно желает производить оплату наличными денежными средствами;
  - ✓ контрагент, которого мало интересуют коммерческие и иные условия сотрудничества;
  - ✓ контрагент, желающий получить платеж на счет в банке, находящемся не в той стране, где он зарегистрирован.

*Мы не должны:*

- принимать какие-либо денежные средства или иное имущество, если это связано или может быть связано с преступной деятельностью;
- игнорировать, преднамеренно или по неосторожности, любые «сигналы опасности», свидетельствующие о том, что могут иметь место незаконные финансовые операции, направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных незаконным путем.

### **3. Конкуренция и противодействие сговорам**

Компания привержена добросовестной и открытой конкуренции. На этом пути мы должны соблюдать все применимые к нашему бизнесу законы о конкуренции и противодействию запрещенным сговорам.

Сформулированные в данном разделе принципы носят общий характер. Законы о конкуренции, принятые на конкретном рынке, имеют преимущественную силу. В силу этого все мы должны знать законы о конкуренции, действующие на местном рынке, в особенности, в Российской Федерации.

#### Добросовестная конкуренция

Запрещаются любые действия или бездействие, а также любые соглашения, которые ограничивают или могут ограничить конкуренцию на любом товарном рынке в любой период времени.

В большинстве стран действуют законы о защите конкуренции и, в зависимости от места ведения нашего бизнеса, эти законы могут отличаться. Законы о защите конкуренции разработаны для поддержки свободного рынка и защиты потребителей и бизнеса. Эти законы также регулируют наши отношения с конкурентами и иными третьими сторонами, а также наше поведение в условиях, где мы обладаем значительным влиянием на рынок.

Нарушение законодательства о защите конкуренции может привести к высоким штрафам,



а также может нанести серьезный урон деловой репутации и имущественным интересам Компании.

Кроме этого, отдельные работники Компании, уличенные в преступлениях в области защиты конкуренции, могут быть привлечены к уголовной ответственности.

### Соглашения/контакты с конкурентами

Законы о конкуренции по всему миру запрещают определенные виды соглашений с конкурентами или попытки достичь таких соглашений. Несомненно, подобные соглашения с конкурентами несут огромный потенциальный риск для конкуренции. В результате органы власти, контролирующие конкуренцию, часто с подозрением относятся к любым соглашениям между конкурентами.

Примерами запрещенных и нарушающих закон могут быть соглашения или согласованные действия, если они приводят или могут привести к:

- ✓ установлению или поддержанию цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат), наценок;
- ✓ повышению, снижению или поддержанию цен на торгах;
- ✓ разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков);
- ✓ экономически или технологически не обоснованному отказу от заключения договоров с определенными продавцами либо покупателями (заказчиками);
- ✓ навязыванию контрагенту условий договора, невыгодных для него или не относящихся к предмету договора (необоснованные требования о передаче финансовых средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, а также согласие заключить договор при условии внесения в него положений относительно товаров, в которых контрагент не заинтересован, и другие требования);
- ✓ экономически, технологически и иным образом не обоснованному установлению различных цен (тарифов) на один и тот же товар;
- ✓ сокращению или прекращению производства товаров, на которые имеется спрос либо на поставки которых размещены заказы при наличии возможности их рентабельного производства;
- ✓ созданию препятствий доступу на товарный рынок или выходу из товарного рынка другим хозяйствующим субъектам.

Как ответственная Компания, мы должны работать и конкурировать независимо от наших конкурентов, и вся наша деятельность должна об этом свидетельствовать.

### ***С учетом применимых законов мы не должны:***

- излагать или проявлять, прямо или косвенно, желание согласовать единые цены, скидки или иные условия торговли, включая установление минимальных или максимальных цен, изменение или координацию цен;
- согласовывать с конкурентами качество или количество продукции, которая должна быть произведена для поставки на конкретный рынок или группе заказчиков;
- участвовать в любой форме в нечестном предложении цены (регулировании ценовых предложений);
- договариваться с конкурентами о бойкотировании участников рынка;
- договариваться с конкурентами о разделении рынков, контрагентов или категорий продукции;

- обсуждать или обмениваться с конкурентами конфиденциальной коммерческой информацией, включая сведения о заказчиках и продукции.

Обмен информацией или соглашения, как формальные, так и неформальные, подобные описанным выше, осуществляемые через Деловых партнеров, также незаконны.

#### Фармацевтические ассоциации

Встречи с конкурентами в рамках фармацевтических ассоциаций могут являться подходящей площадкой для обсуждения таких проблем индустрии, как вопросы законодательного регулирования или противодействие незаконной торговле. Однако, такого рода встречи фармацевтических производителей или иных участников фармацевтического рынка не должны использоваться как площадка для обсуждения коммерческой или конфиденциальной информацией или для обмена ею.

#### Монополизация или злоупотребление доминирующим положением на рынке

Продолжая активно конкурировать для развития бизнеса, мы должны следить за тем, чтобы наши действия не нарушали конкуренцию, в том числе, если в какой-то момент времени особенности положения Компании на определенном товарном рынке дадут Компании возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок другим хозяйствующим субъектам.

В ситуациях, когда мы обладаем таким положением на рынке (доминирующим), и есть обоснованная перспектива того, что любая предложенная деятельность может вытеснить конкурентов с рынка, важно получать правовые консультации. Мероприятия, такие как предоставление скидок, программы продвижения или продаж, которые, на первый взгляд, представляются выгодными или безопасными, должны быть тщательно изучены, чтобы гарантировать, что они не нанесут вреда конкуренции в перспективе, или не будут способствовать несправедливой дискриминации конкурентов.

#### ***От нас ждут, что мы:***

Обратимся за юридической помощью в ситуациях, когда, при доминировании на рынке, наши программы продвижения или продаж или любые иные мероприятия могут привести к злоупотреблению доминирующим положением. К этому относится, в том числе:

- ✓ установление, поддержание монопольно высокой или монопольно низкой цены товара;
- ✓ изъятие товара из обращения, если результатом такого изъятия явилось повышение цены товара;
- ✓ навязывание контрагенту условий договора, невыгодных для него или не относящихся к предмету договора;
- ✓ экономически или технологически не обоснованные сокращение или прекращение производства товара, если на этот товар имеется спрос или размещены заказы на его поставки при наличии возможности его рентабельного производства;
- ✓ экономически или технологически не обоснованные отказ либо уклонение от заключения договора с отдельными покупателями (заказчиками) в случае наличия возможности производства или поставок соответствующего товара;

- ✓ экономически, технологически и иным образом не обоснованное установление различных цен (тарифов) на один и тот же товар;
- ✓ создание дискриминационных условий;
- ✓ создание препятствий доступу на товарный рынок или выходу из товарного рынка другим хозяйствующим субъектам;
- ✓ нарушение установленного нормативными правовыми актами порядка ценообразования.

### Сбор информации

Осуществляемые с соблюдением требований закона сбор, анализ и использование данных и информации о рынке является законным инструментом конкурентной борьбы. Однако, нам необходимо быть внимательными при сборе информации о конкурентах.

К законным источникам информации относятся: средства массовой информации, Интернет и веб-сайты, заслуживающие доверия исследования отрасли, годовые отчеты, публичные выступления, общедоступные данные о государственной регистрации, поступающие в государственные органы, переговоры с контрагентами, не имеющие, однако, специальной цели получения конфиденциальной информации или иной информации, содержащей любого рода тайну, охраняемую законом.

### ***Мы должны:***

- понимать, какую информацию о конкурентах мы можем собрать и как мы можем ее использовать;
- обеспечить соблюдение требований закона и действующих соглашений, заключенных Компанией, в процессе сбора, анализа, хранения и использования любого рода информации;
- обеспечить защиту конфиденциальной информации от прямого или косвенного раскрытия.

### ***С учетом применимых законов мы не должны:***

- пытаться получить доступ к информации, касающейся бизнеса конкурента, используя незаконные или неприемлемые методы, включая:
  - ✓ использование промышленного шпионажа или тайного наблюдения для доступа к информации, не находящейся в открытом доступе;
  - ✓ наем сотрудников конкурентов с целью получения конфиденциальной или коммерческой информации;
  - ✓ обращение к контрагентам или работникам конкурентов с целью получения конфиденциальной информации;
- использовать любые другие способы сбора информации, которые могут рассматриваться как неприемлемые или незаконные;
- получать, раскрывать или использовать информацию, о которой мы знаем или имеем основания предполагать, что она сообщена нам в нарушение общих обязательств о конфиденциальности или соглашения о конфиденциальности между третьей стороной и одним из конкурентов, например, информация о предложениях, сделанных конкурентом в ходе переговорного процесса.

## 4. Противодействие коррупции

### Понятия

В целях настоящего Кодекса термин «Должностное лицо» имеет широкую трактовку и включает в себя:

- любых сотрудников Государственного учреждения, включая выборных должностных лиц (например, сотрудников Министерства здравоохранения и социального развития);
- любых сотрудников или лиц, действующих в интересах или от имени Должностного лица и/или Государственного учреждения, даже если таковые являются временными;
- кандидатов на должности в Государственном учреждении; членов политических партий; служащих, сотрудников и представителей международных общественных организаций, таких, как Всемирный Банк, Всемирная Организация Здравоохранения;

В целях государственной власти или местного самоуправления любого уровня, относящуюся к такому органу службу, агентство или ведомство (в том числе, работающие в нескольких юрисдикциях), общественную организацию, а также учрежденную и/или контролируемую кем-либо из упомянутых лиц коммерческую или некоммерческую организацию.

Термин «Государственное учреждение» включает все уровни и подразделения указанных органов государственной власти или местного самоуправления (т.е., местные, региональные или федеральные (национальные), судебные, законодательные или исполнительные органы власти).

### Принципы

В своей деятельности мы придерживаемся следующих принципов противодействия коррупции:

- соблюдение законности;
- признание неотвратимости наступления ответственности за нарушение закона настоящего Кодекса или Антикоррупционной политики Компании;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- содействие органам государственной власти и прочим лицам в области противодействия коррупции.

Соблюдение и знание Компанией, ее работниками любых применимых и действующих законов о противодействии коррупции, в том числе, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», любого применимого иностранного или международного нормативного акта, включая Закон Великобритании «О противодействии коррупции» (UK Bribery Act), Закон США о борьбе с коррупцией в международной деятельности (U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)), является обязательным.

Компания запрещает в коррупционных целях предлагать, обещать, выплачивать или принимать запросы любого Должностного лица на дарение подарка, а также выдавать кому-либо полномочия на совершение в процессе работы от имени Компании действий, связанных с прямой или косвенной выплатой любых сумм и созданием прочих выгод и преимуществ или передачей чего-либо представляющего материальную ценность Должностному лицу или

предназначенного для использования Должностным лицом.

Выражение «в коррупционных целях» означает следующее:

- оказание влияния на любое официальное действие (или бездействие) Должностного лица или принятие любого решения в нарушение его законных обязанностей, либо побуждение Должностного лица к использованию своего влияния на принятие какого-либо акта или решения органом государственной власти; или
- гарантирование наличия необоснованных преимуществ, связанных с коммерческой деятельностью; или
- совершение иных действий в нарушение действующих законов.

Данный запрет не ограничивается выплатой наличных денежных средств, и включает следующие виды материальных вознаграждений в коррупционных целях:

- подарки;
- развлечения, угощения и путешествия;
- материальное участие: спонсорство или создание образовательных фондов; предоставление возможностей для коммерческой деятельности, трудоустройства или инвестирования;
- предоставление инсайдерской информации, которая может быть использована для торговли ценными бумагами или товарами;
- предоставление персональных скидок или ссуд; оказание содействия или поддержки членам семей;
- и получение прочих выгод или преимуществ.

Компания запрещает производить в коррупционных целях любые выплаты, включая без ограничения, указанные выше, в пользу любого лица, если известно, что часть такого платежа поступит в распоряжение Должностного лица или членов его/ее семьи, или доверенных лиц.

Лицо, на которое распространяется действие настоящего Кодекса, считается «знающим о факте коррупции», в случае если выплата денежных средств в коррупционных целях приведет в созданию выгоды для Должностного лица или членов его/ее семьи или доверенных лиц при условии, что он/она действовали с намеренным пренебрежением, либо не обращали внимания на предупреждения или основания для подозрения (далее – “Сигналы опасности”), или проявляли умышленное незнание фактов коррупции.

Соблюдение требований законов о противодействии коррупции и настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Компании, ее зависимых лиц и Деловых партнеров и их работников. Соблюдение требований включает в себя:

- обеспечение гарантий того, что все отношения, осуществляемые непосредственно с участием, либо связанные, либо подразумевающие привлечение Должностного лица, построены в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании;
- предупреждение возникновения обвинений в коррумпированном поведении за счет проявления аккуратности, осмотрительности и бдительности при взаимодействии с Должностными лицами, членами их семей, друзьями и партнерами;
- недопущение фактов превышения должностными лицами своих полномочий в корыстных целях или иным образом для обеспечения соблюдения личных интересов;
- признание того, что любой сотрудник, нарушающий требования настоящего Кодекса этики ведения бизнеса и Политики Компании в области противодействия коррупции, подлежит наложению дисциплинарного взыскания вплоть до расторжения трудового договора и принятия любых других законных мер, необходимых для защиты интересов Компании.

## **5. Деловые подарки**

Получение или представление деловых подарков медицинским работникам, руководителями медицинских организаций, госслужащим запрещено.

### **5.1. Знаки делового гостеприимства**

Данный раздел Кодекса не распространяется на медицинских работников, руководителей медицинских организаций, госслужащих. Получение или представление знаков делового гостеприимства медицинским работникам, руководителями медицинских организаций, госслужащим запрещено.

Для целей настоящей Политики под знаками делового гостеприимства понимаются расходы третьих лиц за или в интересах представителей Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание и т.д.

Сотрудники Компании вправе в рамках исполнения своих должностных обязанностей принимать знаки делового гостеприимства от третьих лиц, если они соответствуют принципам и требованиям Антикоррупционной политике Группы компаний БСС, Кодексу поведения, Этике ведения бизнеса и других внутренних нормативных документах Компании с учетом требований Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» от 08.04.2010 (UK Bribery Act 2010) и Закона США «О коррупции за рубежом» (FCPA).

Сотрудники Компании несут персональную ответственность за соответствие полученных знаков делового гостеприимства требованиям настоящей Политики.

Знаки делового гостеприимства должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- 1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4) не создавать репутационного риска для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5) не противоречить принципам и требованиям настоящего Документа, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Компании, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты и размера.

Не допускается предоставление работникам здравоохранения, государственным и муниципальным служащим подарков и любых других предметов, услуг, которые могли бы квалифицироваться как подарок, а также запрещаются встречи с указанными категориями лиц в местах развлекательного характера.

## **6. Взаимодействие со специалистами системы здравоохранения**

Получение или представление деловых подарков медицинским работникам,

руководителями медицинских организаций, госслужащим запрещено.

Специалисты системы здравоохранения – это врачи и другие медицинские работники, фармацевты и другие специалисты, объектом профессиональной деятельности которых является охрана здоровья граждан, и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять лекарственные средства и медицинские изделия.

Любой факт взаимодействия со специалистом системы здравоохранения подлежит тщательному рассмотрению на предмет соблюдения Комплаенс Компании и антикоррупционного законодательства.

## **7. Отношения с контрагентами**

Мы должны вести бизнес только с заслуживающими доверие контрагентами, имеющими положительную репутацию в области профессионального и честного ведения бизнеса.

Мы гордимся репутацией Компании, партнерские отношения которой с контрагентами носят характер открытости, законного и взаимовыгодного сотрудничества.

Установление и поддержание отношений с надежными контрагентами является неотъемлемой частью нашего успеха в бизнесе.

Партнерство с контрагентами должно базироваться на взаимной беспристрастности, справедливости и лояльности. Мы несем ответственность за выбор и работу с контрагентами, что демонстрирует нашу приверженность к добросовестному ведению бизнеса.

Все контрагенты должны подвергаться обязательной проверке, в порядке, который определен внутренними регламентами Компании, которые могут время от времени изменяться.

В качестве общего правила, наши контрагенты должны обладать непререкаемой репутацией в части честности и правильности ведения бизнеса, равно как должны отвечать самым высоким стандартам этики.

Информация в отношении деятельности наших контрагентов подлежит постоянному и должному мониторингу в целях обеспечения гарантий того, что контрагенты всегда действуют с соблюдением законов, направленных на противодействие коррупции.

*Мы должны:*

- придерживаться ответственного подхода к выбору контрагентов, проводя всестороннюю проверку, гарантирующую, что их методы работы никаким образом не разрушат нашу репутацию;
- гарантировать, что все наши контрагенты знакомы с данным Кодексом и положениями Антикоррупционной политики Компании, в той мере, насколько он применим к ним;
- поощрять и поддерживать всех наших контрагентов в их стремлении следовать нашим стандартам ведения бизнеса;
- при возникновении сомнений, связанных с деятельностью контрагента, ставить соответствующий вопрос перед Руководителем службы Комплаенс Компании с целью надлежащего исследования возможных рисков. Принимая во внимание деликатность вопроса и применение возможных штрафных санкций, обо всех случаях нарушений законов, направленных на противодействие коррупции (в том числе, при наличии подозрений о совершении таких нарушений), следует незамедлительно информировать Компанию так, как это предусмотрено настоящим Кодексом;
- гарантировать, чтобы все наши работники, привлеченные к взаимодействию с Должностными лицами, знали и соблюдали специфические законы и постановления (включая действующие в отношении фармацевтической промышленности),

регулирующие отношения с Государственными учреждениями.

*Мы не можем:*

- допускать или игнорировать действия, которые, согласно нашему мнению, нарушают настоящий Кодекс или Антикоррупционную политику Компании.

### Деловые партнеры

В целях данного Кодекса термин «Деловой партнер» означает: агенты, представители и прочие третьи лица, являющиеся посредниками между Компанией и другой стороной, осуществляющей хозяйственную деятельность. Деловой партнер выступает в качестве посредника в отношении товаров, работ и услуг, предлагаемых потребителю.

В целях данного Кодекса, термин «Деловые партнеры» включает в себя:

- Привлеченные организации по проведению исследований;
- Привлеченные организации по ведению продаж;
- Привлеченные организации по продвижению, маркетингу и рекламе;
- Партнеры по совместным разработкам;
- Дистрибьюторы;
- Прочие посредники и представители.

Работа с Деловыми партнерами может вызвать вопросы, связанные с противодействием коррупции.

Обсуждение, заключение и управление контрактами с Деловыми партнерами должно производиться в соответствии с Антикоррупционной политикой Компании.

*При привлечении Делового партнера мы должны:*

- провести процедуры отбора в соответствии с внутренними положениями Компании по проверке потенциального кандидата;
- знать и реагировать на риски коррупции или основания для подозрения («сигналы опасности»);
- перед установлением отношений с Деловым партнером получить соответствующее разрешение со стороны руководства Компании, в соответствии с внутренней политикой Компании;
- гарантировать, чтобы перед началом ведения деятельности от имени Компании с Деловым партнером был заключен контракт с четко оформленными обязательствами и ответственностью сторон;
- требовать, чтобы с Деловыми партнерами заключались соглашения с указанием на факт ознакомления Деловых партнеров с требованиями данного Кодекса и приверженности к исполнению Деловыми партнерами соответствующих законов и правил.

*При работе с Деловыми партнерами мы должны:*

- требовать оформления счета и полного раскрытия перечня оказанных услуг;
- понимать назначение платежей для обеспечения гарантий соответствия понесенных расходов выполненным объемам встречного предоставления.



В случае сомнений обратиться к Генеральному директору и/или руководителю службы комплаенс.

*При работе с Деловыми партнерами мы не можем:*

- производить официально не оформленные платежи, или платежи, не имеющие достаточных обоснований или подтверждающей документации;
- нарушать требования законов и данного Кодекса;
- производить оплату счетов, сумма которых превышает объем встречного предоставления Делового партнера.

## **8. Политическая и общественная деятельность**

Компания не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

Контрагенту Компании запрещается осуществлять пожертвования в пользу политических партий в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

Иные пожертвования контрагента в пользу политических партий, организаций и лиц, причастных к политике, в целях содействия в получении привилегий при совершении деловых операций также не допускаются.

## **9. Соблюдение законов**

Мы должны быть добросовестными при взаимодействии с Государственными учреждениями, включая Должностных лиц.

Наша продукция, как продаваемая на местном рынке, так и импортируемая, и наша деятельность подпадает под действие целого ряда нормативных актов, и нам необходимо понимать и соблюдать их в ситуациях, когда они относятся к нашей деятельности.

Нам необходимо соблюдать все нормативные акты, в которых определены таможенные пошлины и сборы любого характера, а также все и любые налоги и сборы, которые могут быть связаны с нашей деятельностью.

*Мы должны:*

- обеспечить подготовку всей нашей документации в полном соответствии с любыми и всеми применимыми правилами и нормативными актами;
- знать и соблюдать все законы, правила и ограничения, связанные с нашей работой;
- быть честными, точными и открытыми во всех наших заявлениях и заверениях.

*Мы не должны:*

- принимать или игнорировать любые подозрения о нарушениях наших стандартов соблюдения законности. Любые опасения необходимо обсудить с непосредственным руководителем, Руководителем службы Комплаенс, Генеральным директором.

## 10. Реклама и продвижение

Продвижение должно способствовать надлежащему применению лекарственного средства и изделия медицинского назначения путем объективного представления данных о нем и без преувеличения его свойств.

Реклама лекарственного средства и медицинского изделия должна быть составлена так, чтобы товар ясно идентифицировался как лекарственное средство или медицинское изделие (как соответствует действительности).

Продвижение не должно быть скрытым. Не допускается осуществлять продвижение лекарственного средства или медицинского изделия под видом его клинического исследования или пост-регистрационных наблюдений и исследований. Такого рода исследования, в первую очередь, должны проводиться в научных целях и не должны быть направлены на стимулирование назначения лекарственного средства или медицинского изделия специалистами системы здравоохранения. Материалы, относящиеся к лекарственным средствам, медицинским изделиям и к их использованию, независимо от того, носят ли они рекламный характер, в случае, если они являются спонсируемыми Компанией, должны содержать четкое указание на спонсора.

Продвижению на территории Российской Федерации подлежат только зарегистрированные лекарственные средства. Данное условие не предполагает нарушения прав научного сообщества и общества в целом на информацию о прогрессе в области науки и медицины. Оно также не ставит целью ограничить полноценный и надлежащий обмен научной информацией, относящейся к лекарственным средствам, в том числе распространение соответствующей информации о проводимых исследованиях в изданиях для специалистов системы здравоохранения, на научных конференциях, ответы на конкретные запросы специалистов здравоохранения.

Аналогичным образом, данное условие не налагает ограничений на открытие информации по любому лекарственному средству с целью донесения ее до лиц, которым эта информация должна быть предоставлена в соответствии с требованиями законодательства.

Реклама лекарственных средств и медицинских изделий, осуществляемая от лица Компании, должна отвечать требованиям законодательства о рекламе и должна предварительно согласовываться Генеральным директором.

Реклама должна содержать объективную, достоверную и актуальную информацию, основанную на утвержденной в установленном порядке информации, и не должна противоречить таковой.

Рекламная информация должна подтверждаться соответствующими научными данными. Такие свидетельства должны предоставляться по запросам заинтересованных лиц.

Сравнительная реклама должна проводиться по идентичным характеристикам и не должна вводить в заблуждение потребителей рекламы в связи с отсутствием в рекламе части существенной информации.

При использовании в рекламных материалах экспертных заключений и ссылок на результаты исследований/наблюдений, следует указывать источник таких данных и дату их получения.

При использовании в рекламных материалах цитат из научной литературы или чьих-то выступлений, необходимо указывать источник цитирования/имя автора, дату и место публикации/выступления.

Деятельность торговых представителей Компании должна носить, в первую очередь, информационный характер и полностью соответствовать всем установленным законом правилам и ограничениям.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА**

При ведении бизнеса мы должны придерживаться ответственного и честного подхода.

Надлежащее корпоративное и личное поведение является важнейшим фактором при работе с активами, бухгалтерскими документами и информацией.

#### **11. Точность учета, финансовая отчетность и раскрытие информации**

Мы должны честно, точно и объективно сообщать и фиксировать всю нашу финансовую и нефинансовую информацию, поскольку это позволяет Компании принимать осознанные решения в сфере бизнеса, защищать наши ресурсы, выполнять наши обязанности и соблюдать требования законов.

Финансовая и нефинансовая информация может принимать различные формы – от авансовых отчетов и табелей учета рабочего времени до учета транзакций и прогнозов.

Всем работникам Компании отведена важная роль в обеспечении точности и полноты финансового, налогового, бухгалтерского, управленческого, коммерческого и прочего учета и отчетности.

Фальсификация документов и искажение фактов является обманом, и работники Компании обязаны принять все меры, чтобы всегда любая информация, предоставляемая в любого рода отчетности, была полной и объективной.

*Мы должны:*

- обеспечить честность и точность всех отчетов, раскрытий информации, прогнозов и анализов, за которые мы отвечаем;
- при представлении финансовой и любой другой информации соблюдать все законы, требования к учету и установленный в Компании порядок;
- демонстрировать добросовестность и аккуратность, предъявляя к возмещению наши собственные командировочные и иные расходы, и утверждая такие возмещения другим;
- добросовестно и открыто взаимодействовать с аудиторами, привлекаемыми по решению руководства Компании;
- избегать операций с наличными денежными средствами. При отсутствии альтернативы операции с наличными денежными средствами должны быть разрешены непосредственным руководителем работника, надлежащим образом учтены и документированы;
- гарантировать, что любые обязательства, которые мы принимаем от имени Компании, находятся в пределах делегированных нам полномочий;
- предпринимать все усилия для выявления любых возможных искажений документов, данных или записей или любых случаев возможного обмана или мошенничества и сообщать обо всех сомнениях, касающихся точности и полноты любого рода отчетности.

*Мы не должны:*

- подготавливать или представлять от лица Компании какую-либо информацию, имея намерение ввести ее получателя в заблуждение;
- создавать ложные или вводящие в заблуждение записи в документах или отчетах от лица

- Компании;
- искажать истинное назначение каких-либо операций, выполняемых Компанией;
  - изменять или уничтожать какие-либо документы Компании, за исключением случаев, когда работник Компании отдельно уполномочен на это соответствующими правилами и процедурами;
  - участвовать в каких-либо действиях, направленных на ложное преувеличение или перемещение объемов продаж или прибыли, искажающее финансовые показатели Компании;
  - предоставлять, в устной или письменной форме, любую информацию об операциях Компании, которая даст возможность контрагенту подготовить неточные или вводящие в заблуждение отчеты.

## **12. Использование собственности, активов и ресурсов Компании**

Собственность, активы и ресурсы Компании предназначены для ведения бизнеса Компании. Мы должны гарантировать их надлежащее и целевое использование.

Любое ненадлежащее или нецелевое использование имеет негативное влияние на доходность Компании.

Мы не должны использовать собственность, активы и ресурсы Компании каким-либо способом, который может быть опасным, несоответствующим закону, нормам морали и нравственности, или ставящим нас или Компанию в неудобное положение.

Время Компании включает в себя рабочее время, которое мы тратим на выполнение наших обязанностей. Мы все несем ответственность за оптимальное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег.

Конфиденциальная информация Компании и интеллектуальная собственность Компании являются видами собственности, активов и ресурсов Компании. Мы все обязаны охранять их для обеспечения надлежащего документооборота, учета и защиты.

Мы должны всеми возможными и разумными способами защищать собственность, активы и ресурсы Компании. Это включает обеспечение их физической защиты, независимо от стоимости, гарантирующее, что их нельзя взять или использовать без разрешения уполномоченного работника Компании. Это также означает, что они должны всегда использоваться экономным и аккуратным образом.

Также мы ответственны за выявление и предотвращение краж, хищений, растрат и иного рода выбытия активов, собственности и ресурсов Компании против воли Компании в пределах нашей осведомленности и в пределах наших должностных полномочий, если только это не угрожает нашей личной безопасности, здоровью, жизни, а также не угрожает личной безопасности, здоровью, жизни любого третьего лица и общественной безопасности.

*Мы должны:*

- защищать и использовать собственность Компании в соответствии со стандартами, которые мы применили бы к своей собственности, охраняя их от краж, утраты, мошенничества и ненадлежащего использования;
- гарантировать, что все издержки, включая требования о возмещении расходов, обеспечены честными, точными и надлежащим образом оформленными документами;
- честно и точно учитывать рабочее время;
- обеспечить добросовестное, разумное и целевое использование предоставляемых Компанией средств труда, транспортных средств, электронных систем,

включая компьютерное оборудование и мобильные устройства.

### **13. Высокие стандарты качества продукции**

Обеспечение высокого качества продукции, работ и услуг для наших контрагентов и потребителей является важнейшим фактором устойчивости нашего бизнеса.

Мы должны продвигать высокие стандарты путем активного поиска путей усовершенствования методов работы во всех сферах нашего бизнеса и, в особенности, в сфере производства и сфере продаж.

*Мы должны:*

- демонстрировать нашу приверженность высоким стандартам, постоянно сосредоточиваясь на качестве всего, что мы делаем;
- постоянно искать способы совершенствования эффективности нашей деятельности;
- гарантировать построение взаимоотношений с контрагентами в соответствии с нашими стандартами и законом;
- обеспечить эффективные средства контроля, гарантирующие, что любая проблема, касающаяся стандартов качества, будет быстро выявлена, что позволит принять меры для исправления ситуации;
- не создавать препятствия нашим коллективным усилиям, направленным на совершенствование стандартов нашей работы.

*Мы не должны:*

- принимать или игнорировать низкие стандарты.

### **14. Конфиденциальность информации (защита данных)**

Мы должны подходить к обработке и хранению любой информации, принадлежащей Компании и третьим лицам, в том числе, к обработке и хранению персональных данных, с уважением и щепетильностью, и осуществлять обработку и хранение в соответствии с нашими обязательствами перед нашими контрагентами и в соответствии с законами, включая законы о государственной, коммерческой и иной охраняемой тайне, о защите персональных данных.

*Мы должны:*

- собирать и использовать конфиденциальную и персональную информацию в порядке, установленном законом и соглашениями, заключенными Компанией, исключительно для нужд бизнеса Компании;
- гарантировать, что лица, информацией которых и о которых мы располагаем, знают об этом и понимают, как будет использована информация;
- распространять и использовать информацию лишь в случаях, когда лица, информацией которых и о которых мы располагаем, письменно выразили согласие с этим;
- надежно хранить конфиденциальную и персональную информацию как в бумажной, так и в электронной форме, в порядке, который определен внутренними политиками Компании и законом;

- ограничить доступ к конфиденциальной и персональной информации лишь теми работниками Компании и ее контрагентами, кому она необходима по роду деятельности, и кто взял на себя письменные обязательства, идентичные обязательствам Компании в части обращения с такой информацией;
- обеспечить точность и актуальность конфиденциальной и персональной информации;
- вернуть или уничтожить конфиденциальную и персональную информацию, если необходимость в ее использовании отпала;
- гарантировать, что работники Компании, осуществляющие обработку информации, понимают свои обязанности и ответственно подходят к работе;
- соблюдать все законодательные требования, касающиеся персональной и конфиденциальной информации;
- сообщать о любых фактах незаконного и несанкционированного использования любого рода конфиденциально и персональной информации, а также о ее утрате, включая утрату материальных носителей.

*Мы не должны:*

- получать, хранить или распространять какую-либо информацию, которая может рассматриваться как оскорбительная для других лиц и привести к судебному иску против нас или Компании.

## **15. Электронные средства связи**

Нам предоставляется электронное оборудование – телефоны, компьютеры и портативные устройства связи, помогающее нам выполнять нашу работу.

Электронное оборудование и содержащаяся в нем информация являются собственностью Компании. Компания оставляет за собой право отслеживать или фильтровать информацию, передаваемую по электронным каналам связи, с целью защиты бизнеса от вторжений, утери информации, возникновения убытков или судебных исков.

Электронное оборудование Компании должно использоваться работниками Компании исключительно в целях надлежащего выполнения своих должностных обязанностей в Компании, и в полном соответствии с внутренними политиками Компании.

*Мы не должны:*

- устанавливать программное обеспечение на любые устройства, принадлежащие Компании, либо подключать их к любому другому оборудованию без разрешения дирекции по информационным технологиям;
- отключать средства защиты оборудования;
- сообщать третьим лицам коды доступа (пароли, логины) от электронных средств связи Компании, программных ресурсов и серверов Компании, корпоративных почтовых ящиков.

## **16. Конфликт интересов**

Наши решения в бизнесе всегда должны приниматься исходя из интересов Компании и с информированного согласия руководства Компании, и мы не должны допускать конфликта наших личных или семейных интересов с интересами и обязательствами Компании.

Следует избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Сотрудника и законными

интересами Компании / или при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей в Компании.

Конфликт интересов может возникать в ситуациях:

- если член Вашей семьи, друг или близкий родственник является сотрудником контрагента Компании;
- если у Вас есть финансовые интересы у действующего или потенциального контрагента Компании;
- если у Вас есть член семьи, друг или близкий родственник, работающий в Компании или ищущий работу в Компании;
- а также в других ситуациях, в которых присутствует личная заинтересованность Сотрудника.

Если у Вас есть какие-либо основания полагать, что Вы находитесь в положении, когда может возникнуть конфликт интересов или видимость конфликта интересов, Вам необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю службы Комплаенс или Генеральному директору.

Возможно, на самом деле конфликта нет, или, при его наличии, он может быть соответствующим образом разрешен.

*Мы должны:*

- избегать ситуаций, когда наши личные интересы или интересы наших личных партнеров, членов семьи, друзей или близких родственников могут войти в конфликт с интересами Компании.

*Мы не должны:*

- использовать свое положение в Компании для получения личной выгоды или выгоды для какого-либо третьего лица, включая личного партнера, члена семьи, друга или близкого родственника.

## **17. Внешние связи**

Наша репутация зависит от нашего профессионального и этического поведения. Все, что мы делаем и говорим и все, что говорят о нас третьи лица, определяет репутацию Компании.

Мы должны защищать целостность информации, которую мы предоставляем, гарантируя каждому равный и основанный на принципах конфиденциальности и законности доступ к честной и точной информации о Компании.

Многие из нас регулярно взаимодействуют с одним или несколькими третьими лицами в процессе трудовой деятельности Компании.

*Мы должны:*

- направлять запросы средств массовой информации и прессы Генеральному директору.

*Мы не должны:*

- использовать бланки, логотип или систему электронной почты Компании для выражения личных взглядов или для собственных нужд, не связанных с трудовой деятельностью в Компании;
- говорить или писать о чем-либо от имени Компании, если мы не уполномочены на это;
- говорить или писать о чем-либо от имени Компании, если это выходит за пределы

- нашей компетенции;
- писать о чем-либо в блогах, не указав в явной форме, что мы высказываем личные взгляды и мнения, а не взгляды или мнения Компании или ее руководства.

## 18. Дискриминация и притеснения

Мы все должны участвовать в поддержании обстановки порядочности, уважения и отсутствия любых форм притеснения, дискриминации и любого другого унижающего поведения.

Любое поведение или действие, которое может нарушить этот принцип, и, в особенности, любые формы принуждения или запугивания, неприемлемы и не должны допускаться.

Мы должны гарантировать, что ни один из наших коллег не является предметом дискриминации в силу возраста, расы, происхождения, пола, сексуальной ориентации, ограниченных возможностей, политических взглядов, вероисповедания, семейного положения, физического или душевного здоровья. К неприемлемому поведению также относятся любого рода оскорбления чести и достоинства личности, распространение или демонстрация оскорбительных или дискриминирующих материалов.

Мы также несем ответственность за реализацию приверженности Компании созданию здоровой рабочей обстановки с равными возможностями, когда должности в Компании замещаются наиболее компетентными кандидатами, и каждый справедливо оценивается, исходя из навыков, отношения к делу, способностей, опыта, квалификации и производительности труда.

### Отношения с работниками

Мы должны обеспечить для всех работников Компании, независимо от местоположения, надлежащие безопасные условия с соблюдением всех законов и нормативных актов о труде.

#### *Мы должны:*

- относиться ко всем коллегам беспристрастно и равно;
- демонстрировать уважение к культурам, которые могут отличаться от собственной;
- принимать на работу, продвигать, поощрять, налагать взыскания и обеспечивать иные условия работы независимо от возраста, расы, происхождения, пола, сексуальной ориентации, ограниченных возможностей, политических взглядов, вероисповедания, семейного положения, физического или душевного здоровья и любого другого защищенного законом статуса;
- разумно приспосабливаться к коллегам вне зависимости от их возраста, расы, происхождения, пола, сексуальной ориентации, ограниченных возможностей, политических взглядов, вероисповедания, семейного положения, физического или душевного здоровья.

#### *Мы не должны:*

- допускать влияния дискриминирующих факторов на наши решения, прямо или косвенно связанные с приемом на работу, поощрением или карьерным ростом отдельных лиц;
- участвовать в любой форме в принуждении или оскорблении или демонстрировать поведение, которое может быть воспринято как агрессивное, устрашающее, злобное или оскорбительное;
- допускать или участвовать в действиях, исключаящих отдельных лиц или группы лиц из деятельности Компании, общественных и прочих мероприятий Компании или иной деятельности в команде;



- допускать или участвовать в любой форме в поведении, создающем враждебную рабочую обстановку.

## **19. Здоровые и безопасные условия работы**

Мы должны поддерживать культуру здоровья и безопасности, пропагандируемую Компанией, и противостоять неприемлемому или потенциально опасному поведению.

*Мы должны:*

- действовать в соответствии с законами об охране труда и здоровья;
- понимать опасные факторы, риски и меры реагирования при выполнении нашей работы в Компании;
- знать, что нужно делать в чрезвычайных ситуациях, и проверять свои знания любым доступным и законным способом;
- предпринимать профилактические меры для обеспечения здоровья и безопасности, как своего, так и здоровья и безопасности коллег;
- включать вопросы охраны здоровья и охраны труда в повседневную деятельность;
- сообщать обо всех несчастных случаях, происшествиях, травмах и нарушениях правил техники безопасности и гигиены труда инженеру по охране труда Компании.

*Мы не должны:*

- допускать или игнорировать действия, нарушающие технику безопасности, правила охраны здоровья и охраны труда, применяемые Компанией в соответствии с законами.

## **20. Права человека**

В процессе своей деятельности в Компании мы должны поддерживать и защищать права человека и гарантировать, что не делаем ничего, что прямо или косвенно может их нарушить.

Мы должны работать над искоренением любых нарушений прав человека, которые могут возникать на рынке труда, в особенности, если они могут каким-либо образом быть связаны с бизнесом Компании.

## **21. Расследование нарушений. Меры ответственности**

### Расследование возможных нарушений Кодекса

В отношении каждого сообщения о возможном нарушении данного Кодекса, Генеральным директором, с привлечением работника руководителя службы по Комплаенс, проводится расследование. Все расследования должны проводиться тщательно, беспристрастно и в соответствии с законом, с соблюдением прав и законных интересов работника.

### Принципы расследования

Вслед за сообщением о возможном нарушении Кодекса, Генеральный директор принимает решение о создании комиссии по расследованию и ее составе. Для обеспечения честности и объективности процесса в определенных случаях комиссия по расследованию формируется из лиц, не связанных с подразделением, где предполагается нарушение.

Расследования должны:

- проводиться настолько быстро, насколько это возможно, чтобы избежать любой несправедливости в отношении любых вовлеченных лиц;
- проводиться способом, обеспечивающим в полной мере конфиденциальность и соблюдение прав и законных интересов других лиц. Необходимо гарантировать, что лица, в отношении которых ведется расследование, в полной мере осведомлены о том, какие заявления сделаны против них, и какие нарушения им вменяются в вину;
- опираться на достаточные и достоверные, законно полученные доказательства и подтверждения;
- проводиться профессионально и щепетильно;
- проводиться в соответствии с законом, внутренними документами Компании и гарантировать, что лица, в отношении которых ведется расследование, имеют право присутствовать на заседаниях комиссии и участвовать в них.

Если в ходе расследования получены достаточные и достоверные доказательства нарушения, принимаются дальнейшие меры, в том числе, применяются дисциплинарные взыскания в порядке, который установлен законом и внутренними документами Компании.

После расследования его результаты и окончательное решение, включая копии официальных документов, помещаются в личное дело работника, допустившего нарушение. Работники должны знать, что эта информация может оставаться в личных делах в течение срока, определенного законом.

#### Дисциплинарные взыскания

В Компании проводятся обычные дисциплинарные процедуры и, в случае, если имело место дисциплинарное нарушение, налагается соответствующее дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения.

#### Применение прочих мер ответственности

В случае, если какое-либо доказанное нарушение образует состав правонарушения, преступления или представляет собой нарушение закона любого рода, Компания незамедлительно информирует об этом уполномоченные органы государственной власти, принимает срочные меры для устранения такого нарушения и/или его последствий (в зависимости от того, что является выполнимым в данных обстоятельствах), и оказывает содействие соответствующим государственным органам в привлечении виновных лиц к ответственности.

#### Право на обжалование

Все лица, в отношении которых установлено нарушение Кодекса, имеют право на обжалование решения комиссии у высшего руководства Компании.